UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD

## ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

# ACTE D'ENGAGEMENT

**MARCHE N° : 2026AOOFS00012**

## A - Objet de la consultation et de l'acte d'engagement.

■ Objet de la consultation :

**Fourniture et livraison d'objets publicitaires à l'image de l'Université Sorbonne Paris Nord**

■ Cet acte d'engagement correspond :
*(Cocher les cases correspondantes.).*

1.
☐ à l'ensemble du marché public ou de l'accord-cadre *(en cas de non allotissement)*.

☐ au lot n°02 « **Papeterie »** ……de la procédure de passation du marché public ou de l'accord-cadre *(en cas d'allotissement)* :

2.
☒ à l'offre de base.

☐ à la variante suivante :

☐ aux prestations supplémentaires ou alternatives suivantes :

## B - Engagement du candidat.

### B1 - Identification et engagement du candidat :

☐ Le signataire

| | |
|---|---|
| Nom : | |
| Prénom : | |
| Qualité : | |

☐ S'engage pour son propre compte ;
☐ S'engage pour le compte de la société …… ;
☐ S'engage pour l'ensemble des membres du groupement ;

**Identification du candidat (ou du mandataire du groupement)**

| | |
|---|---|
| **Raison sociale** | |
| **Adresse physique** | |
| **Téléphone** | |
| **Adresse Email** | |
| **Siret** | |
| **Code NAF/APE** | |
| **TVA Intracommunautaire** | |

**Engagement**

Après avoir pris connaissance des documents constitutifs du marché, je m'engage (nous nous engageons) sans réserve, conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après,

Je m'engage (ou j'engage le groupement dont je suis mandataire), sur la base de mon offre (ou de l'offre du groupement), exprimée **en euro**.

L'offre ainsi présentée me lie pour une durée de **180 jours** à compter de la date limite de remise des offres.

Je m'engage également (nous nous engageons) à exécuter les prestations demandées :

☐ aux prix indiqués ci-dessous ;

☐ Taux de la TVA :

☐ Montant hors taxes :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à : ……

Montant hors taxes arrêté en lettres à : …….....

☐ Montant TTC :

Montant TTC arrêté en chiffres à : …….....

Montant TTC arrêté en lettres à : ……..

OU

☒ aux prix figurant sur le BPU et catalogues des fournisseurs, auxquels est appliqué le(s) rabais consenti(s) indiqué(s) ci-dessous.

Le(s) rabais que je propose sur la totalité de mon/mes catalogue(s) est de :

| |
|---|
| **Rabais de ……% sur catalogue (compléter le nom du catalogue si plusieurs catalogues et reporter cette case autant de fois que nécessaire)** |

Le rabais sur les prix HT porte sur la totalité du catalogue et est fixe pour toute la durée du marché.

Le titulaire fournira son/ses nouveau(x) catalogues à chaque nouvelle parution. En cas d'absence de transmission du nouveau tarif, le dernier tarif appliqué fera seul foi.

### B2 - Répartition des prestations *(en cas de groupement)* :

*(Les membres du groupement indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)*

| Désignation des membres du groupement | Prestations exécutées par les membres du groupement | |
|---|---|---|
| | Nature de la prestation | Montant HT de la prestation |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

### B3 – Désignation du (des) compte (s) à créditer :

*(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)*

- Nom de l'établissement bancaire :……..
- Numéro de compte :

| Titulaire | Banque | Pays/Clé IBAN | BBAN ou RIB | BIC |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### B4 - Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre :

La durée d'exécution du marché public ou de l'accord cadre est de 12 mois à compter de :
*(Cocher la case correspondante.)*

- ☒ la date de notification du marché public ou de l'accord-cadre ;
- ☐ la date de notification de l'ordre de service ou du premier bon de commande ;
- ☐ la date de début d'exécution prévue par le marché public ou l'accord-cadre lorsqu'elle est postérieure à la date de notification.

Le marché est reconductible 3 fois, de manière tacite dans les conditions définies au CCAP, par période de 12 mois, soit une durée maximale de 48 mois.

### B5 – Délai de livraison garanti :

Le délai maximum de livraison des objets publicitaires est de **1 mois** à compter de la réception du bon de commande par le titulaire.

Le titulaire peut proposer un délai moindre et s'engage à livrer les objets publicitaires commandés dans un délai de :

……..

## C - Signature de l'offre par le candidat (ou le mandataire du groupement ou par chaque membre du groupement).

| Nom, prénom et qualité du signataire (*) | Lieu et date de signature | Signature |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

## D - Identification du pouvoir adjudicateur.

■ Désignation du pouvoir adjudicateur :

**UNIVERSITE Sorbonne Paris Nord**
**99 avenue Jean-Baptiste Clément**
**93430 Villetaneuse**
**Siret : 199 312 380 00017**

■ Nom, prénom, qualité du signataire du marché public ou de l'accord-cadre :

**Madame la Présidente de l'UNIVERSITE SORBONNE PARIS NORD**

■ Personne habilitée à fournir les renseignements relatifs à la cession ou au nantissement des créances résultant du marché
**Madame la Présidente de l'UNIVERSITE SORBONNE PARIS NORD**

■ Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

Agent Comptable de l'Université Paris XIII (USPN)
Bâtiment de la présidence - RDC
99 Av. Jean-Baptiste Clément
F 93430 Villetaneuse

## E - Décision du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

**La présente offre est acceptée.**

**Pour l'Etat et ses établissements**

A : …… , le ……

Signature
*(représentant du pouvoir adjudicateur habilité à signer le marché public ou l'accord-cadre)*